

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ELEUSIS 2021
ΕΔΡΑ: ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ 41
ΓΡΑΦΕΙΑ: Β.ΛΑΣΚΟΥ 8 & ΠΑΓΚΑΛΟΥ
Τ.Κ. 19200 – ΕΛΕΥΣΙΝΑ
Α.Φ.Μ. 800832090 – Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
Αρ. Γ.Ε.Μ.Η.: 142400307000
Τηλ: 210-5562001
e-mail: info@eleusis2021.eu**

Ελευσίνα, 13/01/2020

Αριθ. Πρωτ.: 36

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών κάλυψης της θέσης γραμματέα Διοικητικού Συμβουλίου, υποστήριξης γραφείου, υπεύθυνου προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) και συμβούλου Παρακαταθήκης

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ, με διακριτικό τίτλο ELEUSIS 2021 πρόκειται να προβεί στην παροχή υπηρεσιών κάλυψης της θέσης γραμματέα Διοικητικού Συμβουλίου, υποστήριξης γραφείου, υπεύθυνου προστασίας Προσωπικών δεδομένων (DPO) και συμβούλου Παρακαταθήκης, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16. Κριτήριο ανάθεσης της ανωτέρω υπηρεσίας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Παρακαλούμε να μας υποβάλετε την οικονομική προσφορά σας για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών κάλυψης της θέσης γραμματέα Διοικητικού Συμβουλίου, υποστήριξης γραφείου, υπεύθυνου προστασίας Προσωπικών δεδομένων (DPO) και συμβούλου Παρακαταθήκης, της ELEUSIS 2021, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές που εγκρίθηκαν με την υπ' αριθ. 35/13-1-2020 απόφαση της Διευθύνουσας Συμβούλου, είτε εγγράφως στο πρωτόκολλο της ELEUSIS 2021 Β.Λάσκου 8 & Παγκάλου, 19200 Ελευσίνα είτε μέσω e-mail στο promitheies@eleusis2021.eu μέχρι την **Δευτέρα, 20/01/2020 και ώρα «12:00»πμ**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 18.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι συνολικού προϋπολογισμού 22.320,00€.

Επισημαίνεται ότι πριν τη λήψη της απόφασης ανάθεσης μαζί με την προσφορά σας πρέπει να προσκομισθούν υποχρεωτικά το αποδεικτικό εκπροσώπησης, το απόσπασμα του ποινικού μητρώου, η φορολογική και η ασφαλιστική ενημερότητα ως αποδεικτικά μέσα περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 (για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας άνω των 2.500€ χωρίς ΦΠΑ) καθώς και όποια άλλα δικαιολογητικά προβλέπονται στη συνημμένη απόφαση.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

Συνημμένα η 35/13-1-2020 απόφαση Διευθύνουσας Συμβούλου

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ELEUSIS 2021**

**ΕΔΡΑ: ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ 41
ΓΡΑΦΕΙΑ: Β.ΛΑΣΚΟΥ 8 & ΠΑΓΚΑΛΟΥ
Τ.Κ. 19200 - ΕΛΕΥΣΙΝΑ
Α.Φ.Μ. 800832090 – Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
Αρ. Γ.Ε.Μ.Η.: 142400307000
Τηλ: 210-5562001
e-mail: info@eleusis2021.eu**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

**Ελευσίνα, 13/01/2020
Αριθ. Πρωτ.: 35**

ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τον κανονισμό οικονομικής λειτουργίας της Δημοτικής Μονοπρόσωπης Ανώνυμης Εταιρείας Πολιτιστικής Πρωτεύουσας Ελευσίνας ELEUSIS 2021 ως ισχύει κωδικοποιημένος με την υπ' αριθμ. 47/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Την υπ' αριθμ. 137/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ELEUSIS 2021, περί Συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα.
3. Την Απόφαση 172/2019 του Διοικητικού Συμβουλίου
4. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 και ιδίως του άρθρου 107 όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 4403/16.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδίως του άρθρου 118.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 265

7. Την ανάγκη της Eleusis 2021 για την εκτέλεση υπηρεσιών κάλυψης της θέσης γραμματέα Διοικητικού Συμβουλίου, υποστήριξης γραφείου, υπεύθυνου προστασίας Προσωπικών δεδομένων (DPO) και συμβούλου Παρακαταθήκης
8. Το Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ 20REQ006152538
9. Τις διαθέσιμες πιστώσεις του Ν.Π.Ι.Δ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση της πραγματοποίησης της δαπάνης για την εκτέλεση υπηρεσιών κάλυψης της θέσης γραμματέα Διοικητικού Συμβουλίου, υποστήριξης γραφείου, υπεύθυνου προστασίας Προσωπικών δεδομένων (DPO) και συμβούλου Παρακαταθήκης
2. Καθορίζουμε τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της σύμβασης ως κατωτέρω:

Άρθρο 1^ο: Τεχνικές προδιαγραφές των προς ανάθεση υπηρεσιών/Εκτιμώμενη αξία σύμβασης

Για την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία της ELEUSIS 2021, κρίνεται αναγκαία η διενέργεια διαδικασίας για την άμεση σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών κάλυψης της θέσης γραμματέα Διοικητικού Συμβουλίου, υποστήριξης γραφείου, υπεύθυνου προστασίας Προσωπικών δεδομένων (DPO) και συμβούλου Παρακαταθήκης

Ενδεικτικά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις :

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- ✓ Πτυχίο Νομικής αναγνωρισμένο στην Ελλάδα
- ✓ Άριστη γνώση αγγλικών
- ✓ Πολύ καλή γνώση γερμανικών και γαλλικών.
- ✓ Άριστη χρήση Η/Υ και σχετικών προγραμμάτων οργάνωσης γραφείου, επεξεργασίας δεδομένων και κειμένου
- ✓ Τουλάχιστον 8 έτη εμπειρίας εκ των οποίων τουλάχιστον 3 έτη σε εταιρικό δίκαιο και εμπορικές συμβάσεις
- ✓ Ευέλικτο ωράριο
- ✓ Δυνατότητα πραγματοποίησης ταξιδιών

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών
- Εμπειρία σε πολιτιστικό φορέα
- Προϋπηρεσία σε πολιτιστικό οργανισμό δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα στη θέση Γραμματέα Δ.Σ. με παρόμοια καθήκοντα όπως αυτά της πρόσκλησης
- Καλή γνώση ιταλικών

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

1. Συγκέντρωση των εισηγήσεων, ταξινόμηση τους και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών.
2. Σύγκληση, οργάνωση και συντονισμός των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Σύνταξη των προσκλήσεων των Γενικών Συνελεύσεων, των ημερήσιων διατάξεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς επίσης και δημοσίευση και γνωστοποίηση τους, όπως προβλέπεται από το νόμο.
4. Κατάρτιση της ημερήσιας διατάξεως των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Τήρηση φυσικού, αλλά και ηλεκτρονικού αρχείου των αποφάσεων των συνεδριάσεων με τις ανάλογες υπογραφές των υπευθύνων. Τήρηση των βιβλίων πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
6. Προετοιμασία πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
7. Σύνταξη και έκδοση αποσπασμάτων των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
8. Ανάρτηση αποφάσεων στις απαιτούμενες πλατφόρμες (ΔΙΑΥΓΕΙΑ κλπ).
9. Σύνταξη καταστάσεων αμοιβών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
10. Ενημέρωση των εισηγητών για το αποτέλεσμα των εισηγήσεων, αλλά και την αποστολή των πρακτικών.
11. Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων-προθεσμιών και συντονισμός Διευθύνσεων για υποβολή εισηγήσεων.
12. Υποβολή καταστάσεων υπόχρεων ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ.
13. Παροχή κάθε είδους υπηρεσιών υποστήριξης προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
15. Έλεγχος και διαχείριση της ορθής ροής των νομικών εγγράφων με τους εξωτερικούς νομικούς συνεργάτες της εταιρείας.
16. Προετοιμασία συμφωνητικών συνεργασίας.
17. Μετάφραση και επικύρωση διοικητικών εγγράφων.
18. Συνεργασία με τους Νομικούς Συμβούλους για την διεκπεραίωση κάθε νομικής ανάγκης της Εταιρείας.

19. Προέλεγχο των ερωτημάτων που τίθενται προς τον Νομικό Σύμβουλο
20. Προετοιμασία, Υποβολή όλων των εγγράφων για τη νομιμοποίηση της Εταιρείας.
21. Άσκηση διοικητικών καθηκόντων σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της Προέδρου του ΔΣ.
22. Προετοιμασία, συντονισμό/παρακολούθηση/υλοποίηση προγραμμάτων δραστηριοτήτων του ΔΣ.
23. Επιμέλεια για τη γρήγορη διεκπεραίωση των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και για την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
24. Συμβουλευτική για την θέσπιση και την παρακολούθηση των πνευματικών δικαιωμάτων και την παρακαταθήκη, προς την αντίστοιχη διεύθυνση στην εταιρεία.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)

1. Ενημέρωση και παροχή συμβουλών προς τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή/και τους εκτελούντες για λογαριασμό της Εταιρείας την επεξεργασία και τους υπαλλήλους/συνεργάτες που επεξεργάζονται δεδομένα για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων.
2. Διαρκής παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων.
3. Παροχή συμβουλών, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και παρακολούθηση της υλοποίησής της σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ.
4. Συνεργασία με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).
5. Επικοινωνία με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ και πραγματοποίηση διαβουλεύσεων, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

CPV: 79500000-9 Υπηρεσίες υποστήριξης γραφείου

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δεκαοχτώ χιλιάδων (18.000,00) ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι συνολικού προϋπολογισμού είκοσι δύο χιλιάδων τριακοσίων είκοσι (22.320,00) ευρώ.

Στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση και την έγκαιρη παράδοση των ανωτέρω υπηρεσιών στην Eleusis 2021 .

Άρθρο 2º: Προϋποθέσεις συμμετοχής – Λόγοι αποκλεισμού

2.1 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

2.2 Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

2.2.1 Εάν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του

χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, ο. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

2.2.2 Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Ο αποκλεισμός παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντος τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. Επίσης, κατά παρέκκλιση, από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό εξαιρούνται οι οικονομικοί φορείς στην περίπτωση που ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά δεν έχουν καταβληθεί.

2.2.3 Εάν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ήτοι:

Υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 3^ο: Αποδεικτικά Μέσα

Ο ανάδοχος, πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο **πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα** και συγκεκριμένα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής

προσφοράς και δικαιολογητικών, εκτός και εάν τα έχει συνυποβάλλει με την προσφορά του εξ ολοκλήρου.

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

1. **Απόσπασμα του σχετικού μητρώου** (για την περίπτωση 2.2.1), όπως του ποινικού μητρώου με **ημερομηνία έκδοσης τρεις(3) μήνες από την υποβολή του** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Η υποχρέωση προσκόμισης αφορά τα *φυσικά πρόσωπα* (ατομικές επιχειρήσεις), τους *διαχειριστές* στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, τον *Διευθύνοντα Σύμβουλο*, καθώς και όλα τα μέλη του *Διοικητικού Συμβουλίου*, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Με την παράγραφο 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4605/19 (ΦΕΚ 52Α'/01-04-2019) με την οποία προστέθηκε β' εδάφιο στην παρ. 9 του άρθρου 80 του Ν.4412/16 παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, η οποία να φέρει το γνήσιο της υπογραφής, αντί ποινικών μητρώων.

Η Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου.

2. **Πιστοποιητικό** (για την περίπτωση 2.2.2), που εκδίδεται από την *αρμόδια αρχή* του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:
 - α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα)

Σημείωση:

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.

3. *Υπεύθυνη δήλωση* (για την περίπτωση 2.2.3), η οποία να φέρει το γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου, ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ήτοι:

Υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

4. Το αρχικό καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία και όλες τις τροποποιήσεις αυτού. **ΓΕΜΗ τελευταίου τριμήνου, σε περίπτωση που το καταστατικό έχει έκδοση μεγαλύτερη του τελευταίου τριμήνου.**

5. Έναρξη δραστηριοτήτων από taxisnet (Δ.Ο.Υ.), όπου θα φαίνεται το επάγγελμα.

Τα ανωτέρω αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και

δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Διευκρινίζεται ότι τα ζητούμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί στην Ελλάδα, από το Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Δικαστήρια όλων των βαθμών κλπ. ως ορίζεται στο αρ.1 του Ν. 4250/2014, γίνονται δεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. **Ομοίως**, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4250/2014 .

Τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία (εκτός από τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν.4250/14), εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους .

Τυχόν παράλειψη προσκόμισης αυτών ή των σχετικών αποδεικτικών δε γεννά υποχρέωση στις αρμόδιες υπηρεσίες για την σύναψη οριστικής σύμβασης, ούτε ανάλογες αξιώσεις στους προτιμητέους υποψήφιους αναδόχους, οι οποίοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την πλήρωση των προϋποθέσεων αυτών με δικά τους μέσα.

Άρθρο 4°: Εκτέλεση της υπηρεσίας

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας θα εκτελεσθεί με απευθείας ανάθεση, με κριτήριο την συμφερότερη για την Eleusis 2021 από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, μετά την αποστολή πρόσκλησης για την υποβολή προσφοράς.

Άρθρο 5°: Ύπαρξη πίστωσης – Χρηματοδότηση

Για την πραγματοποίηση της παρούσας υπηρεσίας υπάρχει επαρκής, διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό της Eleusis 2021 **Οικονομικού έτους 2020** και συγκεκριμένα στον **κωδικό 10-61.01.0023**.

Η παρούσα δαπάνη θα πληρωθεί από τους πόρους Δημοτικής Μονοπρόσωπης Ανώνυμης Εταιρείας Πολιτιστικής Πρωτεύουσας Ελευσίνας ELEUSIS 2021.

Άρθρο 6°: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές μεταξύ της Eleusis 2021 και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν. 3463/2006 και Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά βάσει του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 7^ο: Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται **σταδιακά** στο 100% της αξίας του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, τηρουμένων των οριζόμενων στην παρ. 2 του αρ. 1 του Ν.4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13», που αφορούν την Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Άρθρο 8^ο: Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 200 – 205 και 216 – 220. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών και θα ολοκληρωθεί από την ημερομηνία υπογραφής του Συμφωνητικού μέχρι τις **31/12/2020**.

Ο ανάδοχος θα ειδοποιηθεί για την ολοκλήρωση των διαδικασιών συμβασιοποίησης μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος από το τμήμα Δημοσίων Συμβάσεων, Προμηθειών και Διαγωνισμών.

Άρθρο 9^ο: Ζημιές – Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, το Ν.Π.Ι.Δ δεν έχει καμιά ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 10^ο: Έγγραφα της σύμβασης

Έγγραφα της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Το συμφωνητικό
- Η απόφαση έγκρισης δαπάνης και τεχνικών προδιαγραφών
- Η απόφαση ανάθεσης
- Η προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών μέσων

Άρθρο 11^ο: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις (υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων (Ε.Α.Α.Δ.ΣΥ.) και της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών(ΑΕΠΠ), πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Ν.Π.Ι.Δ..

Άρθρο 12^ο: Συμφωνητικό

Το συμφωνητικό θα καταρτιστεί από την υπηρεσία του Ν.Π.Ι.Δ. και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Το συμφωνητικό συντάσσεται με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση, τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του μειοδότη.

Ως ημερομηνία έναρξης της παροχής υπηρεσιών ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ και εν συνεχεία υπογραφής του από τα συμβαλλόμενα μέρη

Άρθρο 13^ο: Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την υπηρεσία

1. Οι διατάξεις του Ν.3852/10 και ιδίως του άρθρου 107 όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 4403/16
2. Οι διατάξεις του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδίως του άρθρου 118.
3. Οι διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 265.
4. Την Υπουργική Απόφαση 57654/2017 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
5. Οι διατάξεις της παραγράφου Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
6. Οι διατάξεις του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112/1/13.7.2010) Πρόγραμμα Διαύγεια.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ

ΠΑΝΑΓΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ